

在籍期間 ①～③いずれか記入		① 在学中	③ 卒業・修了・退学・満期退学・除籍・その他()				
		② 休学中	在籍終了年月:西暦 年 月				
フリガナ	ニツタイ タロウ		生年月日	西暦 20XX 年 X 月 XX 日			
氏名	(在籍時) 日体 太郎	(現在氏名)※在籍時と異なる場合		身分証明書 いずれか添付 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> 資格確認書(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) ※英文証明書は必須 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写) ※表面のみ <input checked="" type="checkbox"/> 学生証(写)※在学生のみ			
英文氏名 ※英文証明書申請時のみ ※パスポート表記名	(在籍時) ※英文証明書申請時のみ記入してください	(現在氏名)※在籍時と異なる場合					
連絡先 ※日中連絡可能な電話番号を記入	〒 158 - 8508 住所 東京都世田谷区深沢 7-1-1 電話番号 (090 - XXXX - XXXX) E-mail (XXXXX@nittai.ac.jp)						
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格申請(種類:) <input type="checkbox"/> その他						
受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送(普通) <input type="checkbox"/> 郵送(速達) 郵送の場合は返信用封筒(宛先記入・切手貼付)を同封してください。						
封	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		領収書 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要				
所属	大学院体育学研究科 学部 体育学専攻 博士前期課程 学科	分かる方のみ 記入してください 【学籍番号】	学部 【00AA00】	短大 【 】	大学院・専攻科 【00SMA00】	科目等履修生 【 】	
証明書の種類	和文	成績証明書	1 通	通	1 通	通	
		卒業証明書(卒業見込証明書)	1 通	通			
		修了証明書(修了見込証明書)				通	
		在籍証明書(在学証明書)		通	通	通	通
		教育実習評価表 <input type="checkbox"/> 教育実習 <input type="checkbox"/> 養護実習(健のみ)		通	通		通
	人物に関する証明書 ※教員に事前の依頼が必要です。		通	通		通	
	その他()		通	通		通	
	英文	成績証明書		通	通	通	通
		卒業証明書(卒業見込証明書)			通		
		修了証明書(修了見込証明書)				通	
在籍証明書(在学証明書)				通	通	通	
その他()			通	通		通	
発行手数料	卒業生(1通:300円) ×合計部数 3 通 = 800 円 在学生(1通:200円) 現金でご同封願います。		受付日	作成日	確認日	確認日	発送日

卒業生と在学生では金額が異なります。
大学院に在籍中に学部の証明書を発行する等の場合、学部時代の証明書は卒業生料金となりますので注意してください。
(例: 300円 × 2通 + 200円 × 1通 = 800円)

<注意事項>

- ①お申込みは、大学窓口あるいは郵送(現金書留)にて受付をいたします。(電話、FAX、メールでのお申込みは一切お受けできません。)
- ②短期大学の証明書及び学力に関する証明書(申込書別紙)は、東京・世田谷キャンパスへお申込みください。
- ③郵送でのお申込みは、必ず現金書留にて、次のア・イ・ウ・エの4点を同封し、お送りください。
ア.発行手数料(現金) 証明書等申込書 ウ.身分証明書の写し エ.返信用封筒(長形3号以上・宛先記入・切手貼付)
※所定用紙が必ず記入例等とともに(あれば)同封してください。
- ④本人以外(オ.委任)の申請は、イ.他に、次のオ・カの2点が必要となります。
オ.委任 普通郵便では送れませんのでご注意ください。 カ.代理人(本人以外の方)の身分を証明する書類
- ⑤証明書の発行は、申請受付窓口(英語系)後の発行です。英文証明書等、内容が変更された場合は、必ず切手を貼付してください。
- ⑥証明書は、在籍時(卒業時)の氏名で発行となります。

《返信用切手料金目安》

長形3号封筒	送料	¥110	¥180	角形2号封筒	¥270	¥320	+	¥300
	和文	1~3通	4~8通		9~14通	15~25通		速達料金 切手を追加してください
	英文	1~3通	4~6通	7~9通	10~15通			

※返信で郵便追跡サービスを希望される方は、「レターパックライト」もしくは「レターパックプラス」をご同封ください。

<事務記入欄> 学生センター同封有り 教学センター同封有り 教職センター同封有り