

在籍期間 ①～③いずれか記入	① 在学中	③ 卒業・修了・退学・満期退学・除籍・その他()						
	② 休学中	在籍終了年月:西暦 年 月						
フリガナ	ニツタイ タロウ		生年月日	西暦 20XX 年 X 月 XX 日				
氏名	(在籍時) 日体 太郎	(現在氏名)※在籍時と異なる場合						
英文氏名 ※英文証明書申請時のみ ※パスポート表記名	(在籍時) ※英文証明書申請時のみ記入してください	(現在氏名)※在籍時と異なる場合		身分証明書 いずれか添付 ☐ 運転免許証(写) ☐ 資格確認書(写) ☐ パスポート(写) ※英文証明書は必須 ☐ マイナンバーカード(写) ※表面のみ ☒ 学生証(写)※在学生のみ				
連絡先 ※日中連絡可能な 電話番号を記入	〒 158 - 8508 住所 東京都世田谷区深沢 7-1-1 電話番号 (090 - XXXX - XXXX) E-mail (XXXXX@nittai.ac.jp)							
使用目的	☒ 就職 ☐ 進学 ☐ 資格申請(種類:) ☐ その他							
受取方法	☒ 窓口受取 ☐ 郵送(普通) ☐ 郵送(速達) 郵送の場合は返信用封筒(宛先記入・切手貼付)を同封してください。							
封	☒ 必要 ☐ 不要		領収書	☒ 必要 ☐ 不要				
所属	大学院体育学研究科 体育学専攻 博士前期課程	学部 学科	分かる方のみ 記入してください 【学籍番号】	学部 【00AA000】	短大 【 】	大学院・専攻科 科目等履修生 【00SMA00】 【 】		
証明書の種類	和文	成績証明書	1 通	通	1 通	通		
		卒業証明書(卒業見込証明書)	1 通	通				
		修了証明書(修了見込証明書)			通			
		在籍証明書(在学証明書)	通	通	通	通		
		教育実習評価表 ☐ 教育実習 ☐ 養護実習(健のみ)	通	通		通		
		人物に関する証明書 ※教員に事前の依頼が必要です。	通	通	通	通		
		その他()	通	通	通	通		
	英文	成績証明書		通	通	通		
		卒業証明書(卒業見込証明書)		通				
		修了証明書(修了見込証明書)			通			
在籍証明書(在学証明書)			通	通	通			
その他()		通	通	通	通			
発行手数料	卒業生(1通:300円) × 合計部数 3 通 = 800 円 在学生(1通:200円) 現金でご同封願います。			受付日	作成日	確認日	確認日	発送日

<注意事項>

①お申込みは、大学窓口あるいは郵送(現金書留)にて受付をいたします。(電話、FAX、メールでのお申込みは一切お受けできません。)

②短期大学の証明書及び学力に関する証明書(申込書別紙)は、東京・世田谷キャンパスへお申込みください。

③郵送でのお申込みは、必ず現金書留にて、次のア・イ・ウ・エの4点を同封し、お送りください。

ア.発行手数料(現金) イ.証明書等申込書 ウ.身分証明書の写し エ.返信用封筒(長形3号以上・宛先記入・切手貼付)

※所定用紙が不足する場合は、記入例等とともに(あれば)同封してください。

④本人以外(オ.委任)によるお申込みの場合は、エの他に、次のオ・カの2点が必要となります。

オ.委任 普通郵便では送れませんのでご注意ください。

カ.代理人(本人以外の方)の身分を証明する書類

⑤証明書の発行は、申請受付窓口(かつて口(実務系))後の発行です。英文証明書等、内容が変更された場合は、再発行が必要です。

⑥証明書は、在籍時(卒業時)の氏名で発行となります。

郵送受取の場合に限り、同封してください。
また、以下の料金目安表を確認の上、必ず切手を貼付してください。

《返信用切手料金目安》

長形3号封筒	送料	¥110	¥180	角形2号封筒	¥270	¥320	+	¥300
	和文	1～3 通	4～8 通		9～14 通	15～25 通		速達料金
	英文	1～3 通	4～6 通		7～9 通	10～15 通		切手を追加してください

※返信で郵便追跡サービスを希望される方は、「レターパックライト」もしくは「レターパックプラス」をご同封ください。

<事務記入欄> 教職センター同封有り ☐