

## 学力に関する証明書申込書

申請日:西暦

年月日

フリガナ								所属	学部 学科				
氏名		(在籍時)						学籍番号 (分かれる方のみ記入)					
		現在氏名( ) ※異なる場合						生年月日	西暦	年	月	日	
身分証明書		<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> 資格確認書(写) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写)※表面のみ <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 学生証(写)※在学生のみ ※いずれか添付											
連絡先		〒 住所 電話番号( - - - ) E-mail( )											
学籍状況		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 編入学						※あてはまるものすべてにチェック 在籍終了年月:西暦 年 月					
使用目的		<input type="checkbox"/> これから不足単位履修【取得予定免許状: ] <input type="checkbox"/> その他[ ] <input type="checkbox"/> 免許状申請(必要単位をすべて修得済でこれから免許申請)【申請免許状: ] <input type="checkbox"/> 在学中に必要単位をすべて修得 <input type="checkbox"/> 卒業後に必要単位を修得(他大学等で____年__月~____年__月に修得)											
		既に取得している免許状		<input type="checkbox"/> 中学・高校保健体育 <input type="checkbox"/> 養護 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 特別支援									
提出先		<input type="checkbox"/> [ ]教育委員会 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> その他[ ]											
適用免許法		<b>適用法令についてご不明な場合は、提出先にご確認ください。在学時・新法の同時発行は原則受け付けておりません。</b> <input type="checkbox"/> 新法(2019年度施行) <input type="checkbox"/> 在学時の適用法令 ※空欄の場合、発行できません。 ※1999年度以前入学者の在学時適用法令での発行は、中学校(保健体育)と高等学校(保健体育)まとめて1通で証明書を発行します。											
受取方法		<input type="checkbox"/> 窓口受取(月日頃) <input type="checkbox"/> 郵送(普通) <input type="checkbox"/> 郵送(速達) 郵送の場合は、返信用封筒を同封してください。											
厳封		<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要			領 収 書			<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要					
※所属していた学部・専攻で取得可能な免許状のみ発行可能													
校種		中学保健体育			高校保健体育		養護		小学校		幼稚園		特別支援
所要資格		専修	1種	2種	専修	1種	専修	1種	専修	1種	1種	2種	1種
体育学部(2016年度以前入学)		/	通	/	/	/	/	通	/	/	/	/	/
体育学部(2017年度以降入学)		/	通	/	/	/	/	通	/	/	/	/	通
スポーツ文化学部 スポーツマネジメント学部		/	通	/	/	/	/	通	/	/	/	/	/
児童スポーツ教育学部 (2022年度以前入学)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	通	通	/
児童スポーツ教育学部 (2023年度以降入学)		/	通 (児スポコース)	/	/	/	/	/	/	/	通 (児スボコース)	通 (幼保コース)	/
救急医療学部 (2025年度以降入学)		/	通	/	/	通	/	通	/	/	/	/	/
短期大学・短期大学部		/	/	通	/	/	/	/	/	/	/	/	通
院:体育学専攻・体育科学専攻		通	/	/	通	/	通	/	/	/	/	/	/
院:実践教科教育学専攻		/	/	/	/	/	/	/	通	/	/	/	/
体育専攻科		通	/	/	通	/	/	/	/	/	/	/	/
科目等履修生(在学年度ごと)		/	通	通	/	通	/	通	/	通	通	通	/
発行手数料	卒業生(1通:300円) × 合計部数 通 = 円 在学生(1通:200円) 現金でご同封願います。						受付日	作成日	確認日	確認日	発送日		

## &lt;注意事項&gt;

①お申込みは、大学窓口あるいは郵送(現金書留)にて受付をいたします。(電話・FAX・メールでのお申込みは一切お受けできません)

②郵送でのお申込みは、必ず『現金書留』にて、次のア・イ・ウ・エの4点を同封し、東京・世田谷キャンパスへお送りください。

ア.発行手数料(現金) イ.学力に関する証明書申込書 ウ.身分証明書(写) エ.返信用封筒(長形3号・宛先記入・切手貼付)

③本人以外の方がお申込みされる場合は、ア・イ・ウ・エの他に、次のオ・カの2点が必要となります。

オ.委任状(A4書式自由・委任者の捺印必要) カ.代理人(本人以外の方)の身分を証明できるもの(運転免許証等の写し)

④「学力に関する証明書」の発行は、申請受領日から10日程度を要します。余裕をもって申請してください。

⑤証明書は、在籍時(卒業時)の氏名で発行いたします。

⑥「学力に関する証明書」とは、教育職員免許法に基づいて基礎資格・修得期間・修得単位を証明し、「教育職員免許状」の個人申請や、

他の校種・教科の「教育職員免許状」を申請する際に必要とされる証明書です。

## 《返信用切手料金目安》

長形3号 封筒	送料	¥110	¥180
部数	1~3通	4~8通	

+

¥300
速達料金 切手を追加してください

<事務記入欄>  
教学センター同封書類  
No.

\*返信で郵便追跡サービスを希望される方は、  
「レターパックライト」もしくは「レターパックプラス」をご同封ください。