

在籍期間 ①～③いずれか記入	① 在学中	③ 卒業・修了・退学・満期退学・除籍・その他()				
	② 休学中	在籍終了年月:西暦 年 月				
フリガナ	ニッタイ タロウ		生年月日	西暦 20XX 年 X 月 XX 日		
氏名	(在籍時) 日体 太郎	(現在氏名)※在籍時と異なる場合	身分証明書 いずれか添付	☐ 運転免許証(写) ☐ 保険証(写) ☐ パスポート(写) ※英文証明書は必須 ☒ 学生証(写)※在学生のみ		
英文氏名 ※英文証明書申請時のみ ※パスポート表記名	(在籍時) ※英文証明書申請時のみ記入してください	(現在氏名)※在籍時と異なる場合				
連絡先 ※日中連絡可能な電話番号を記入	〒 158 - 8508 住所 東京都世田谷区深沢 7-1-1 電話番号 (090 - XXXX - XXXX) E-mail (XXXXX@nittai.ac.jp)					
使用目的	☒ 就職 ☐ 進学 ☐ 資格申請(種類:) ☐ その他					
受取方法	☒ 窓口受取 ☐ 郵送(普通) ☐ 郵送(速達) 郵送の場合は返信用封筒(宛先記入・切手貼付)を同封してください。					
封	☒ 必要 ☐ 不要		領収書	☒ 必要 ☐ 不要		
所属	体育 学部 学科	分かる方のみ 記入してください 【学籍番号】	学部 【00AA000】	短大 【 】		
			大学院・専攻科 【 】	科目等履修生 【 】		
証明書の種類	和文	成績証明書	1 通	通	通	通
		卒業証明書(卒業見込証明書)	1 通	通		
		修了証明書(修了見込証明書)			通	
		在籍証明書(在学証明書)			通	通
		教育実習評価表 ☐ 教育実習 ☐ 養護実習(健のみ)				通
		人物に関する証明書 ※教員に事前の依頼が必要です。	通	通	通	通
	その他()	通	通	通	通	
	英文	成績証明書	通	通	通	通
		卒業証明書(卒業見込証明書)	通	通		
		修了証明書(修了見込証明書)			通	
在籍証明書(在学証明書)		通	通	通	通	
その他()	通	通	通	通		

上記の項目にはない証明書は、こちらに手書きでお書きください。

卒業生と在学生では金額が異なります。ご注意ください。

発行手数料	卒業生(1通:300円) × 合計部数 2 通 = 400 円 在学生(1通:200円) 現金でご同封願います。	受付日	作成日	確認日	確認日	発送日
-------	--	-----	-----	-----	-----	-----

<注意事項>

- ①お申込みは、大学窓口あるいは郵送(現金書留)にて受付をいたします。(電話、FAX、メールでのお申込みは一切お受けできません。)
- ②短期大学の証明書及び学力に関する証明書(申込書別紙)は、東京・世田谷キャンパスへお申込みください。
- ③郵送でのお申込みは、必ず現金書留にて、次のア・イ・ウ・エの4点を同封し、お送りください。
- ア.発行手数料(現金) イ.証明書等申込書 ウ.身分証明書の写し エ.返信用封筒(長形3号以上・宛先記入・切手貼付)
- ※所定用紙が揃っていない場合は、記入例等とともに(あれば)同封してください。
- ④本人以外のお申込みは、普通郵便では送れませんので、必ず現金書留にてお送りください。ウ・エの他に、次のオ・カの2点が必要となります。
- オ.委任状(本人以外の方の代理) カ.代理人(本人以外の方)の身分証明書
- ⑤証明書の発行は、申請受付窓口が閉鎖(休業日)後の発行です。英文証明書等、⑥証明書は、在籍時(卒業時)の氏名で発行となります。
- 郵送受取の場合に限り、同封してください。また、以下の料金目安表を確認の上、必ず切手を貼付してください。

<返信用切手料金目安>

長形3号封筒	送料	¥110	¥180	角形2号封筒	¥270	¥320	¥300
	和文	1～3 通	4～8 通		9～14 通	15～25 通	速達料金 切手を追加してください
	英文	1～3 通	4～6 通		7～9 通	10～15 通	

※返信で郵便追跡サービスを希望される方は、「レターパックライト」もしくは「レターパックプラス」をご同封ください。

<事務記入欄> 教職センター同封有り ☐