

証明書等申込書

記入例(大学院生用)

申請日:西暦 20XX 年 X 月 XX 日

在籍期間 ①～③いずれか記入	① 在学中	③ 卒業・修了・退学・満期退学・除籍・その他( )									
	② 休学中	在籍終了年月:西暦 年 月									
フリガナ	ニツタイ タロウ		生年月日	西暦 20XX 年 X 月 XX 日							
氏名	(在籍時) 日体 太郎	(現在氏名)※在籍時と異なる場合	身分証明書 いずれか添付	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> 保険証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) ※英文証明書は必須 <input checked="" type="checkbox"/> 学生証(写)※在学生のみ							
英文氏名 ※英文証明書申請時のみ ※パスポート表記名	(在籍時) ※英文証明書申請時のみ記入してください	(現在氏名)※在籍時と異なる場合									
連絡先 ※日中連絡可能な電話番号を記入	〒 158 - 8508 住所 東京都世田谷区深沢 7-1-1 電話番号 ( 090 - XXXX - XXXX ) E-mail ( XXXXX@nittai.ac.jp )										
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格申請(種類: ) <input type="checkbox"/> その他										
受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送(普通) <input type="checkbox"/> 郵送(速達) 郵送の場合は返信用封筒(宛先記入・切手貼付)を同封してください。										
所属	大学院体育学研究科 体育学専攻 博士前期課程	学部 学科	分かる方のみ 記入してください 【学籍番号】	学部	短大	大学院・専攻科	科目等履修生				
				【00AA000】	[ ]	【00SMA00】	[ ]				
証明書の種類	和文	成績証明書		1 通	通	1 通	通				
		卒業証明書(卒業見込証明書)		1 通	通						
		修了証明書(修了見込証明書)					通				
		在籍証明書(在学証明書)		通	通	通	通				
		教育実習評価表 <input type="checkbox"/> 教育実習 <input type="checkbox"/> 養護実習(健のみ)		通	通		通				
	人物に関する証明書 ※教員に事前の依頼が必要です。		通	通	通	通					
	その他( )		通	通	通	通					
	英文	成績証明書				通	通	通			
		卒業証明書(卒業見込証明書)				通					
		修了証明書(修了見込証明書)					通				
在籍証明書(在学証明書)					通	通	通				
その他( )					通	通	通				
発行手数料	卒業生(1通:300円) × 合計部数 <u>3</u> 通 = <u>800</u> 円 在学生(1通:200円)			現金でご同封願います。			受付日	作成日	確認日	確認日	発送日

卒業生と在学生では金額が異なります。  
 大学院に在籍中に学部の証明書を発行する等の場合、学部時代の証明書は卒業生料金となりますので注意してください。  
 (例:300円×2通+200円×1通=800円)

<注意事項>

- ①お申込みは、大学窓口あるいは郵送(現金書留)にて受付をいたします。(電話、FAX、メールでのお申込みは一切お受けできません。)
- ②短期大学の証明書及び学力に関する証明書(申込書別紙)は、東京・世田谷キャンパスへお申込みください。
- ③郵送でのお申込みは、必ず現金書留にて、次のア・イ・ウ・エの4点を同封し、お送りください。  
 ア.発行手数料(現金) イ.証明書等申込書 ウ.身分証明書の写し エ.返信用封筒(長形3号以上・宛先記入・切手貼付)  
 ※所定用紙が揃っていない場合は、記入例等とともに(あれば)同封してください。
- ④本人以外(オ.委任状)によるお申込みは、ウ・エの他に、次のオ・カの2点が必要となります。  
 オ.委任状(本人以外の方の署名) カ.代理人(本人以外の方)の身分証明書(写)  
 普通郵便では送れませんのでご注意ください。
- ⑤証明書の発行は、申請受付窓口が閉鎖(休業日)後の発行です。英文証明書等、
- ⑥証明書は、在籍時(卒業時)の氏名で発行となります。

郵送受取の場合に限り、同封してください。  
 また、以下の料金目安表を確認の上、必ず切手を貼付してください。

《返信用切手料金目安》

長形3号封筒	送料	¥84	¥94	¥140	角形2号封筒	¥210	¥250	+	¥260
	和文	1 通	2~3 通	4~8 通		9~14 通	15~25 通		
	英文	1 通	2~3 通	4~6 通		7~9 通	10~15 通		速達料金 切手を追加してください

※返信で郵便追跡サービスを希望される方は、「レターパックライト」もしくは「レターパックプラス」をご同封ください。