

受付番号	
申請日	年 月 日

社会連携事業依頼書

1. 団体の情報

団体等名称		代表者	
団体住所		代表電話番号	
団体の主な業務内容			
担当者氏名		担当者電話番号	
担当者e-mail			

2. 依頼内容

活動名			
活動区分	☐ 体育・スポーツ活動支援 ☐ 教育活動支援 ☐ 環境美化・防災活動 ☐ その他ボランティア		
具体的な活動内容			
活動日時	宿泊の場合：集合時間と解散時間(予定)		
活動場所	☐ 団体住所と同じ		
事前打合せ日時	☐ なし ☐ あり(☐ 日時応相談) 事前打合せ時の交通費 ☐ なし ☐ あり(円) ☐ 謝金を含む		

☐ 学生派遣

募集人数	人(男性 人 女性 人)		
必要資格・条件等			
謝金の支給	☐ なし ☐ あり(円／ 1時間あたり 円) ☐ 交通費含む ☐ 食事代含む		
交通費の支給	☐ なし ☐ あり(全額) ☐ あり(上限 円まで) ☐ 一律(円)		
食事の支給	☐ なし ☐ あり ☐ あり(1日目昼食は持参／移動教室) ☐ その他()		
学生参加費・負担金	☐ なし ☐ あり(円)用途:		
学生への連絡事項 (服装、持ち物など)			
学生へのメッセージ (任意)			

☐ 講師派遣

教員氏名・分野等			
依頼内容・必要条件等			
謝金の支給	☐ なし ☐ あり(円／ 1時間あたり 円) ☐ 交通費含む ☐ 食事代含む		
交通費の支給	☐ なし ☐ あり(全額) ☐ あり(上限 円まで)		
食事の支給	☐ なし ☐ あり		
教員への連絡事項			

☐ 施設借用 ※学生、講師派遣と併せて本学施設を使用する場合「施設使用申込書」(様式3)もご提出ください。

行事実施場所 (借用希望場所)	
--------------------	--

3. 備考

必要に応じて ご記入ください	
-------------------	--

4. 派遣者及び施設借用の回答期限

回答期限	年 月 日 まで
------	----------

※下記事項に留意の上、太枠内および該当箇所の詳細をご記入の上、日本体育大学社会連携センターに申請してください。

- ・ 回答は原則として、メールによります。
- ・ 回答には通常1〜2週間要します。回答期限は余裕をもって設定してください。
- ・ 事業終了後は、「社会連携事業報告書」(様式2)の提出をお願いいたします。
- ・ 原則として、派遣期間は、年度内(4月から翌年3月)です。新年度につきましては、新たに申請願います。
- ・ **忘れずに押印願います**