

2026年度入学者選抜 日本体育大学 受験宿泊ホテルのご案内

受験宿泊に関しては、「福利厚生サービス 学生サポートデスク」がお手伝いを致します。

ご不明な点等ございましたら、お気軽にお問合せ下さい。

【予約～宿泊の流れ】

- ① 『申込書』をご記入の上、学生サポートデスクへ「メール(info@support-dsk.jp)」にてお送り下さい。
「FAX・郵送」でもお申込を承ります。

- ② 学生サポートデスクにて『申込書』を確認後、3営業日以内に手配結果をご連絡致します。
空室があった場合には、『予約確認書・請求書』をメールでお送り致します。
※メールが届かない場合は、ご連絡下さい。「FAX または 郵送」でお送り致します。

★希望ホテルが満室となっていた場合
代替ホテルをご案内致します。

ご案内したホテルでご了承頂けた場合には、必ずその旨をご連絡下さい。

『予約確認書・請求書』をメールでお送り致します。

- ③ 『予約確認書・請求書』がお手元に届きましたら、必ず予約内容をご確認下さい。
また、「支払期日」までにお支払いをお願い致します。
お支払いが完了すると予約確定となります。

振込先： みずほ銀行 新宿西口支店 普通 2724650 ゼンケンカブシキガイシャ

- ④ 宿泊日当日、チェックインの際に『予約確認書』をホテルのフロントスタッフにご提出下さい。

【予約内容の変更・取消について】 ※重要※

- ① 予約内容の変更・取消は、必ず当社営業時間内に「電話」でご連絡下さい。
- ② **宿泊日の前日から起算して6日前から以下の取消料が発生致しますので、ご注意下さい。**
6日前～4日前 30% / 3日前～前日 50% / 当日 100% / 無連絡 100%

※営業時間 平日 9時～17時(土・日・祝日休業)

※営業時間外のお申し出は、翌営業日以降の扱いとなります。

【お問合せ先】

学生サポートデスク(Zenken株式会社) / 東京都知事登録旅行業第2-5819号

電 話 03-6893-2221

メール info@support-dsk.jp

営業時間 平日 9時～17時(土・日・祝日休業)

「受験生の宿」申込書

Zenken株式会社の定める「個人情報ポリシー」・「個人情報の
お取扱い」について、右記のQRコードを確認頂き、下記チェック
ボックスに同意のチェックをお願い致します。



☐ QRコードで確認し同意する

※チェックが無いとお申込受付が出来ません

★文字は黒ボールペンにて、ハッキリとご記入下さい。

※学生サポートデスク記入欄

記入日： 年 月 日

予約番号： _____

【宿泊者情報】

受験生 カナ氏名			保護者 カナ氏名		
受験生携帯	- -		保護者携帯 ※必須※	- -	
宿泊案内書 送付先 ※必須※	メール	※保護者の方のメールアドレスをご記入下さい			
	FAX	- -			
	住所	〒 -			
備考	※宿泊同行者がいる場合は、同行者カナ氏名をご記入ください。				

【宿泊日・希望ホテル】

試験日	年 月 日 ()	泊数	泊 日		
チェックイン	年 月 日 ()	チェックアウト	年 月 日 ()		
希望ホテル	ホテル名	部屋タイプ	朝食	禁煙・喫煙	
第1希望		シングル ツイン トリプル	有り 無し	禁煙 喫煙	
第2希望		シングル ツイン トリプル	有り 無し	禁煙 喫煙	
第3希望		シングル ツイン トリプル	有り 無し	禁煙 喫煙	

ご記入頂いた「申込書」は、「メール」でお送り下さい。
「FAX・郵送」でもお申込を承ります。

■ メール

info@support-dsk.jp

■ FAX

03-5707-1130

■ 送付先

〒158-0081 東京都世田谷区深沢7-1-1

日本体育大学 東京・世田谷キャンパス 教育研究棟3街区1階
学生サポートデスク「受験生の宿」係