

センター長	トレセン担当者

管理課	防災センター			

世田谷キャンパス スポーツ・トレーニングセンター時間外使用許可願	
提出日 令和 年 月 日 日 本 体 育 大 学 スポーツ・トレーニングセンター長 殿 申請者 (※専任教員又は職員に限る) 印 所属団体 電話番号 内線	
使用目的	
利用責任者氏名 (帯同者)	☐ 学内教職員 ☐ 学友会組織指導者登録 ☐ 競技団体関係者
帯同者 電話番号	
使用日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () ※詳細は別紙予定表に記載して下さい。 ※申請は月毎に必要となります。
使用人数	名
[注 意] * 使用にあたっては、世田谷・健志台キャンパスの管理及び施設使用要領を厳守し、使用に際しては事故防止に努めてください。 * 使用においては学生以外の責任者(監督、コーチ等)の同伴が必要です。 * 使用許可願に記入のされていない施設・教室・研究室等は、防犯・防災上、使用又は開錠できません。 * 以上の注意点を守れない場合は使用できないことがありますのでご了承ください。	

センター長	トレセン担当者

部 長	課 長	課長補佐	主任	係

入力	2号館ポスト

健志台キャンパス スポーツ・トレーニングセンター時間外使用許可願	
提出日 令和 年 月 日	
日 本 体 育 大 学 スポーツ・トレーニングセンター長 殿	
申請者 (※専任教員又は職員に限る) 印	
所属団体	
電話番号 内線	
使用目的	
利用責任者氏名 (帯同者)	☐ 学内教職員 ☐ 学友会組織指導者登録 ☐ 競技団体関係者
帯同者 電話番号	
使用日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () ※詳細は別紙予定表に記載して下さい。 ※申請は月毎に必要となります。
使用人数	名
[注 意] * 使用にあたっては、世田谷・健志台キャンパスの管理及び施設使用要領を厳守し、使用に際しては事故防止に努めてください。 * 使用においては学生以外の責任者(監督、コーチ等)の同伴が必要です。 * 使用許可願に記入のされていない施設・教室・研究室等は、防犯・防災上、使用又は開錠できません。 * 以上の注意点を守れない場合は使用できないことがありますのでご了承ください。	

トレーニングセンター時間外使用予定表

(研究室、クラブ、サークル)

所 属:

利用時間帯同責任者:

年 月

曜日	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
日にち							
使用日に ○							
使用時間	～	～	～	～	～	～	～
日にち							
使用日に ○							
使用時間	～	～	～	～	～	～	～
日にち							
使用日に ○							
使用時間	～	～	～	～	～	～	～
日にち							
使用日に ○							
使用時間	～	～	～	～	～	～	～
日にち							
使用日に ○							
使用時間	～	～	～	～	～	～	～

※ 各上段に日を、中段の使用日に○印を、下段に使用予定時間を記載下さい。

備考

--

センター長	受付

提出日 令和 年 月 日

責任者不在での時間外使用許可願

日本体育大学

スポーツ・トレーニングセンター長 殿

下記のとおり、使用を申請いたします。

申請団体	
申請者 (代表者※専任教員)	印
連絡先 (TEL)	内線
使用施設名	世田谷キャンパス スポーツ・トレーニングセンター 健志台キャンパス
責任者不在の理由	
責任者不在時 使用日	令和 年 月 日

※以下の内容を確認し同意された場合は□に✓を入れてください。全項目に同意が得られない場合は申請書の受領はできかねますのでご了承ください。

- ☐ 使用にあたっては、世田谷・健志台キャンパスの管理及び施設使用要領を厳守し、使用に際しては事故防止に努めてください。
- ☐ スポーツ・トレーニングセンター内での怪我や事故の責任は一切負えません。安全には配慮してください。
- ☐ 故意または過失により当施設の設備や備品を破損・紛失した場合はその損害を賠償していただきますので十分注意してください。
- ☐ 使用許可願に記入のされていない施設・教室・研究室等は、防犯・防災上、使用又は開錠できません。
- ☐ 上記の内容を遵守できない場合、使用許可願を取り消し、使用を中止させていただく場合があります。