

様式 1

受付番号	
------	--

申請日 年 月 日

社会貢献推進事業依頼書

1. 団体の情報

平成29年4月1日改正

団体等名称		代表者		印
住所				
電話番号		E-mail		
団体等設立年		本学との協定 及覚書の有無	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
団体の主な 業務内容	団体等の概要がありましたら添付してください。			

2. 依頼内容

行事等名				
主たる依頼内容				
実施日時	年	月	日	時 分 ~
	年	月	日	時 分
実施場所				
行事等の責任者		連絡先		

① 学生派遣希望内容

派遣希望人数	人	(内 男性	人	女性	人)
必要資格等					
交通費の支給	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	食事の支給	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
事前(当日) 準備品					

② 施設借用等希望内容

行事实施場所 (借用希望場所)				
学生派遣 希望の有無	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	※ 有の場合は2-①もご記入ください	

3. 依頼への回答期限

回答期限	年	月	日	まで
------	---	---	---	----

4. 備考

必要に応じて ご記入ください	
-------------------	--

※下記事項に留意の上、申請ください。

1. 学生派遣の際は、学生実費相当額を超える謝金等が発生する場合には、本件の対象とはなりません。
2. 交通費の支給は、自宅又は大学からの実費相当額とします。
3. 食事の支給は、実費等で支給の場合は相当額とします。
4. 行事終了後、社会貢献事業活動報告書(様式2)の提出をお願いいたします。なお、継続的な活動の場合は、毎月に活動日、人数を明記の上、活動日の翌月の初めに提出してください。
5. 本申請書の派遣期間は、原則、年度(4月から3月)内とします。新年度につきましては、新たに申請願います。